

# MANUAL DE INSTRUÇÕES

---

APRESENTAÇÃO DE PROJETOS



PRÓ- ESPORTE RS LIE



## APRESENTAÇÃO

O PRÓ-ESPORTE RS é o Programa de Incentivo ao Esporte do Estado do Rio Grande do Sul, instituído pela [Lei nº 13.924/2012](#) e regulamentado pelo [Decreto nº 55.534/2020](#), o qual disponibiliza como um de seus mecanismos de fomento a Lei de Incentivo ao Esporte - LIE.

A LIE visa a promover a aplicação de recursos, incentivando o patrocínio de contribuintes do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, em projetos desportivos ou paradesportivos aprovados.

Os projetos devem ser apresentados diretamente na plataforma eletrônica do PRÓ-ESPORTE RS, na página [www.proesporte.rs.gov.br](http://www.proesporte.rs.gov.br), e deverão ser classificados em apenas uma das linhas de financiamento disponíveis, considerando as manifestações previstas no artigo 3º da [Lei Federal nº 9.615/1998](#).

Este manual foi elaborado com o intuito de auxiliar o Proponente na inscrição de seu projeto junto à LIE, indicando a forma de apresentação, tramitação e os pontos principais e obrigatórios de preenchimento, lembrando que as possíveis dúvidas podem ser sanadas junto à equipe técnica do Programa através do e-mail [proesporte@esporte.rs.gov.br](mailto:proesporte@esporte.rs.gov.br).

Além das informações constantes neste manual, deverá ser observada atentamente a legislação vigente.

**Passo 1:** Acessar página do PRÓ-ESPORTE RS, [www.proesporte.rs.gov.br](http://www.proesporte.rs.gov.br), clicar no Espaço do Proponente (vide manual do CEP), entrar na ABA "LIE" e clicar em "Novo Projeto".



**Passo 2:** Identificação do Projeto - informar o título, selecionar a manifestação e linha de financiamento.

2. Identificação do Projeto

Título

Manifestação

Linhas de Financiamento   
 Educacional  
 Formação  
 Participação  
 Rendimento

Site

Síntese   
 I. DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL DO ESPORTE E LAZER  
 II. PARTICIPAÇÃO E ÁREA SÓCIO DESPORTIVA  
 III. EVENTOS ESPORTIVOS OFICIAIS OLÍMPICO e PARAOLÍMPICO  
 IV. EVENTOS ESPORTIVOS DE RENDIMENTO  
 V. PLANO ANUAL DAS FEDERAÇÕES OU LIGAS ESPORTIVAS  
 VI. ALTO RENDIMENTO OLÍMPICO e PARALÍMPICO  
 VII. RENDIMENTO  
 VIII. RENDIMENTO – CATEGORIAS DE BASE  
 IX. GESTÃO DO CONHECIMENTO E NOVAS TECNOLOGIAS  
 X. INFRAESTRUTURA

Modalidade Esportiva  
 Nenhuma Modalidade Esportiva cadastrada

**O proponente deverá preencher:**

- a) **TÍTULO:** indicar o nome do projeto, de forma coerente com o objeto a que se destina.
- b) **SITE:** Caso possua, indicar a página eletrônica do projeto ou da pessoa jurídica.
- c) **SÍNTESE:** Descrever, resumidamente, a que se propõe o projeto.

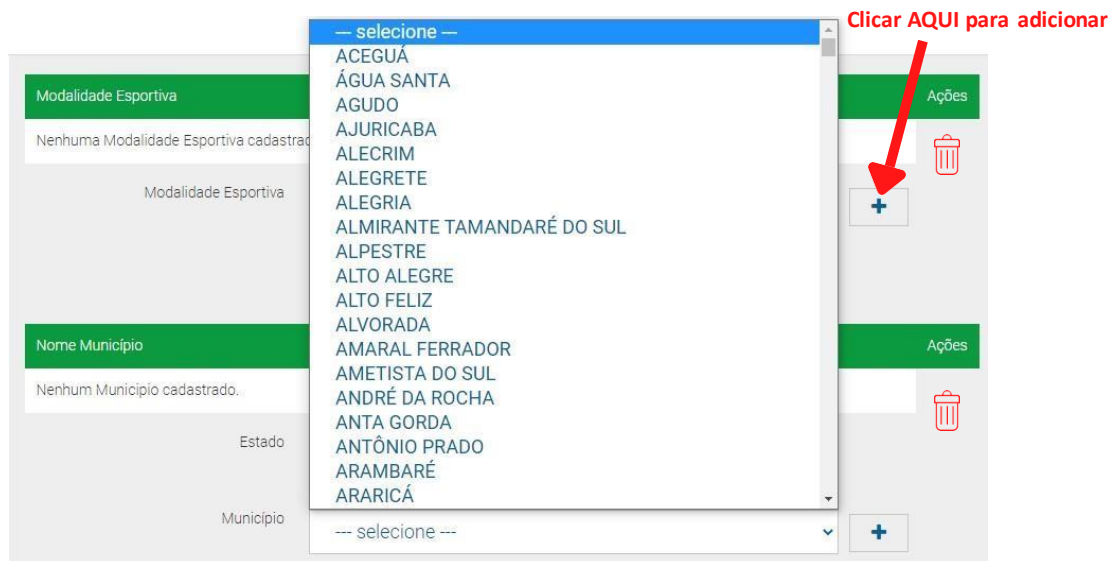
**O proponente deverá selecionar:**

- a) **MANIFESTAÇÃO:** selecionar apenas uma, em conformidade com o Art. 3º da **Lei Federal nº 9.615/1998**.
- b) **LINHA DE FINANCIAMENTO:** classificar apenas uma das linhas previstas no **Art. 6º da Instrução Normativa SEL nº 01/2022**.
- c) **MODALIDADE ESPORTIVA:** indicar a modalidade esportiva a que se refereo projeto (esporte praticado no âmbito do mesmo).

Clicar **AQUI** para adicionar

The screenshot shows a web interface for selecting a sport modality. The main heading is "Modalidade Esportiva" with a green bar and "Ações" on the right. Below it, the text says "Nenhuma Modalidade Esportiva cadastrada." There is a dropdown menu for "Modalidade Esportiva" with the text "--- seleccione ---" and a "+" button to its right. A red arrow points to this "+" button. The dropdown menu is open, showing a list of Olympic sports: "--- seleccione ---", "Olímpico - Ginástica Olímpica", "Olímpico - Judô", "Olímpico - Atletismo", "Olímpico - Badminton", "Olímpico - Basebol", "Olímpico - Basquetebol", "Olímpico - Boxe", "Olímpico - Canoagem Slalom", "Olímpico - Canoagem velocidade", "Olímpico - Caratê", "Olímpico - Ciclismo bmx", "Olímpico - Ciclismo de estrada", "Olímpico - Ciclismo de pista", "Olímpico - Ciclismo mtb", "Olímpico - Esgrima", "Olímpico - Escalada", "Olímpico - Futebol", "Olímpico - Ginástica artística", and "Olímpico - Ginástica de trampolim". Below the dropdown, there are fields for "Nome Municipio" (Nenhum Municipio cadastrado), "Estado", and "Municipio". At the bottom, there is a "Formulário Padrão - Anexo I" section with a file upload button "Escolher arquivo" and a description field.

**Passo 3:** Indicar quantas modalidades esportivas e municípios serão necessários para a execução do projeto. Ambos poderão ser excluídos, clicando nas "**lixeiras vermelhas**" (encontram-se no lado direito da tela).



## **Preste atenção!**

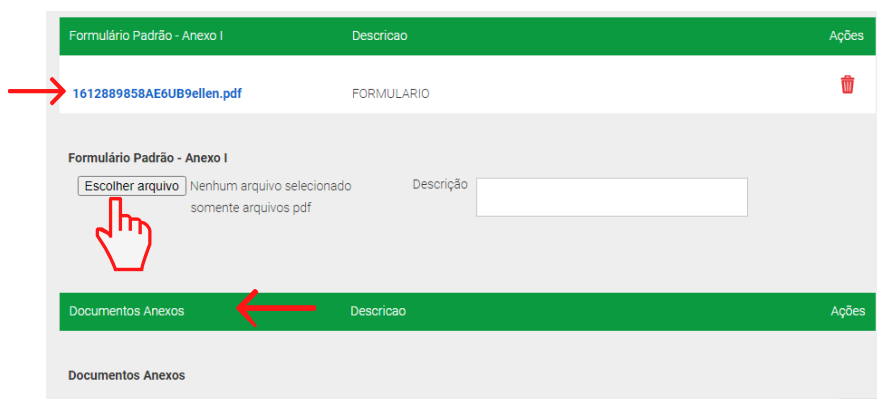
Somente os municípios selecionados na primeira ABA estarão disponíveis na planilha de execução física.

Para realizar qualquer alteração de município em fase posterior, o PROPONENTE deverá retornar ao passo 3.

**Passo 4:** Conforme previsto na **Instrução Normativa SEL nº 01/2022**, os documentos abaixo devem ser, **obrigatoriamente**, anexados junto ao projeto:

**FORMULÁRIO PADRÃO (ANEXO II):** modelo disponível para preenchimento na página do Programa. Acessar a ABA Pró-esporte RS e clicar em "ANEXOS AOS PROJETOS LIE".

**CARTA DE ANUÊNCIA (ANEXO IV)** dos profissionais de contabilidade, de educação física, do responsável pelo projeto (se terceirizado) e profissionais nominados na ficha técnica.



**Importante:** Apenas o "Formulário Padrão - anexo II" tem local específico para ser anexado. Clicar em "escolher arquivo" e anexar o formulário.

Os demais documentos devem ser anexados no campo "Anexos aos Projetos LIE" e, após anexados, estarão disponíveis abaixo do campo verde (em lista). Para exclusão de documento, basta clicar na "lixeira vermelha".

**Passo 5:** Clicar em "SALVAR PROJETO" para que sejam disponibilizadas as abas "FÍSICO" e "FINANCEIRO".



**Passo 6:** Acessar a aba "FÍSICO". A **Execução Física** é para descrição em etapas de todas as ações necessárias para a realização e execução do objeto do projeto.

Execução Física

→ \* Objeto

→ Tipo

→ Descrição

-- seleccione --

evento

outros

pessoa

**seleccionar o tipo**

O "OBJETO" deverá permanecer sempre o mesmo pois será a indicação principal de referência do projeto.

Quanto ao "TIPO DE AÇÃO":

- a) **Evento**: Ações esportivas do objeto do projeto. Exemplo: campeonato, torneio, etapa, jogos, partidas;
- b) **Outros**: Indicado para o que não pode ser usado no tipo evento. Exemplo: treinamento, montagem, estrutura, serviço;
- c) **Pessoa**: Indicado quando a ação for referência específica às pessoas atendidas.

**Passo 6:** Após finalizar os itens anteriores, continuar o preenchimento de todos os campos restantes.



* Descrição	<input type="text"/>
Data Início	<input type="text"/>
Data Fim	<input type="text"/>
Quantidade	<input type="text"/>
Local	<input type="text"/>
Estado	<input type="text" value="RS"/>
Município	<input type="text" value="-- selecionê --"/>
Justificativa	<input type="text"/>
Comprovações	<input type="text"/>

**Campos restantes:**

- a) **Descrição:** escrever a que se refere à ação da execução física;
- b) **Data início:** marco inicial (dia, mês e ano) da execução da ação;
- c) **Data fim:** marco final (dia, mês e ano) da execução da ação;
- d) **Quantidade:** referente ao tipo de ação;
- e) **Local:** endereço completo de realização da ação;
- f) **Estado:** indicar o estado da federação onde realizará a ação;
- g) **Município:** indicar o município (somente dentre os selecionados no passo 3) de realização da ação.
- h) **Justificativa:** breve resumo específico da ação;
- i) **Comprovações:** formas de comprovar a realização da ação: fotos, notícias, links, vídeos, entre outros.



**Passo 7:** Após preencher os itens anteriores, clicar no botão "SALVAR".  
Será gerado um item de execução física.

A execução física aparecerá em forma de tabela com todos os itens lançados.

Projeto Físico Financeiro Diligência

Execução Física Novo Item Execução Física

Data Inicio	Data Fim	Evento	Descrição	Local	Município	Quantidade	Justificativa	Comprovações	Ações
10/02/2022	10/02/2022	SIM	CAMPEONATO...	PISTA DE S...	PORTO ALEG...	1	DEMANDA DE	FOTOS, REL	 
01/03/2022	01/03/2022	SIM	skate para...	parque	PORTO ALEG...		o exercíc	xxxxxxxxxx	 

Para exclusão do item da execução física basta clicar na lixeira vermelha.

**Passo 8:** Acessar a ABA "FINANCEIRO"

A **Execução Financeira** serve para informar **todas as despesas previstas para a realização e execução do objeto do projeto** (as mesmas despesas devem constar no **FORMULÁRIO PADRÃO (Anexo II)** no item Metodologia). Acessar **GRUPO DESPESA** para selecionar o tipo.

Execução Financeira

→ Grupo Despesa

\* Rubrica

Fonte

selecionar item

PRODUÇÃO

DIVULGAÇÃO

ADMINISTRATIVO

TRIBUTOS E TARIFAS

PRODUÇÃO

As despesas deverão obedecer ao regramento da **Instrução Normativa SEL nº 01/2022**.

**Passo 9: Acessar RUBRICA.** Todas as rubricas de despesa deverão estar de acordo com as ações que serão realizadas, conforme indicadas na execução física do projeto.

#### Execução Financeira

Grupo Despesa: PRODUÇÃO

\* Rubrica: -- seleccione --

Fonte: MATERIAL PERMANENTE  
MATERIAL DE CONSUMO  
ALIMENTAÇÃO

Atividade: TRANSPORTE  
HOSPEDAGEM  
SERVIÇOS TÉCNICOS ESPORTIVOS  
SERVIÇOS COMPLEMENTARES

Nome: SERVIÇOS DE SAÚDE  
INFRAESTRUTURA

CNPJ/CPF: BOLSA ATLETA Internacional  
BOLSA ATLETA Nacional  
BOLSA ATLETA Estadual  
BOLSA ATLETA Regional

**Passo 10: Acessar FONTE.** A fonte diz respeito ao recurso com que será paga a despesa.

Fonte: -- seleccione --

Atividade: Proponente  
Receitas de Comercialização  
Patrocínios ou Doações sem Incentivo

Nome: Convênios  
MinC  
Pró-Esporte RS LIE

CNPJ/CPF: Ministério do Esporte - ME  
FAC  
Aldir Blanc  
FEIE

**Passo 11:** Preencher todos os outros campos.

Grupo Despesa	<input type="text" value="PRODUÇÃO"/>
* Rubrica	<input type="text" value="ALIMENTAÇÃO"/>
Fonte	<input type="text" value="Pró-Esporte RS LIE"/>
Atividade	<input type="text" value="Descrição (nome) da despesa"/>
Nome	<input type="text" value="Fornecedor da despesa Registro do fornecedor"/>
CNPJ/CPF	<input type="text" value="Quantidade da despesa que será adquirida"/>
Quantidade	<input type="text" value="Unidade de medida da despesa"/>
Unidade	<input type="text" value="Número de vezes por período que a despesa se repete"/>
Quantidade Unidade	<input type="text" value="Preço unitário da despesa"/>
Valor Unitário	<input type="text" value="0,00"/>

Após preenchimento, clicar em **SALVAR**.

A Execução Financeira aparecerá em formato de tabela com todos os itens lançados nos campos.

Para exclusão de qualquer item de execução financeira, basta clicar na lixeira vermelha.

**IMPORTANTE:** No caso de indefinição do fornecedor, deverá ser preenchido no campo **NOME** a expressão "**A DEFINIR**" e no campo CNPJ/CPF **preencher com o "numeral 9"** .

**Passo 12:** Clicar em "ENVIAR PROJETO" e o mesmo será cadastrado.

Grupo Despesa	Rubrica	Fonte	Atividade	Nome	CPF/CNPJ	Qtd	Unidade	Qtd Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Ações
PRODUÇÃO	MATERIAL PERMANENTE	Pró-Esporte RS LIE	SKATES	SAUL EVENT...	099.999.999-99	5	UNIDADE	5	100,00	2.500,00	 
PRODUÇÃO	TRANSPORTE	Pró-Esporte RS LIE	VAN	LUCAS SERV...	009.999.999-99	3	LOCAÇÃO	1	350,00	1.050,00	 
PRODUÇÃO	ALIMENTAÇÃO	Pró-Esporte RS LIE	SANDUÍCHE...	FERNANDA P...	00.099.000/9999-99	25	SANDUÍCHES	1	25,00	625,00	 
DIVULGAÇÃO	MATERIAIS GRÁFICOS	Pró-Esporte RS LIE	CARTAZES	HELENISE A...	00.099.999/9999-99	1	UNIDADE	1	15,00	15,00	 

**Importante:**

**Atentar para os percentuais limites das despesas dos grupos de "DIVULGAÇÃO" e "ADMINISTRATIVO".**

b) Atentar para o limite máximo de percentual por fornecedor.

**Observações:**

Para realizar e confirmar qualquer atualização, o Proponente deverá clicar sempre no botão "SALVAR PROJETO".

Para atualizar as páginas do site [www.proesporte.rs.gov.br](http://www.proesporte.rs.gov.br), clicar no teclado do computador "Ctrl + F5".

**Os projetos cadastrados serão distribuídos aos analistas do PRÓ-ESPORTE RS LIE, iniciando a tramitação para posterior aprovação.**

Atualizado em  
15/07/2022

[proesporte@esporte.rs.gov.br](mailto:proesporte@esporte.rs.gov.br)